

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Исполнительного комитета
Содружества Независимых
Государств
от 30 мая 2018 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение
вакантных должностей в Исполнительном комитете
Содружества Независимых Государств

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Общим положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в органах Содружества Независимых Государств, утвержденным Решением Совета министров иностранных дел СНГ от 10 октября 2017 года, Положением об Исполнительном комитете СНГ, утвержденным Протоколом государств – участников СНГ от 21 июня 2000 года, в целях привлечения и отбора кандидатов, обладающих соответствующим профильным образованием, квалификацией и опытом работы, на замещение вакантных должностей в Исполнительном комитете СНГ (далее – Комитет), при приеме на которые с работниками заключается трудовой договор (контракт) в соответствии с законодательством о труде государства пребывания Комитета (Республика Беларусь, г. Минск; Российская Федерация, г. Москва), за исключением квотных должностей.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей в Комитете, а также порядок формирования и работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане государств – участников Содружества Независимых Государств, достигшие 18-летнего возраста, владеющие русским языком и соответствующие установленным конкурсной комиссией квалификационным требованиям к кандидатам.

К кандидатам могут предъявляться дополнительные требования, которые указываются в соответствующем распоряжении или объявлении о проведении конкурса.

4. Не допускаются к участию в конкурсе лица:
имеющие непогашенную либо неснятую судимость;
признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными или ограниченно дееспособными;

лишенные решением суда, вступившим в законную силу, права занимать должности в органах власти и управления соответствующих государств – участников СНГ;

в отношении которых предусмотрены ограничения при поступлении на государственную службу, установленные законодательством государств – участников СНГ, гражданами которых они являются;

не имеющие профессиональной подготовки или опыта практической работы, отвечающих квалификационным требованиям.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5. Для проведения конкурса распоряжением Председателя Исполнительного комитета – Исполнительного секретаря СНГ (далее – Председатель Комитета) создаются конкурсные комиссии, действующие соответственно в Комитете (Республика Беларусь, г. Минск; Российская Федерация, г. Москва) на постоянной основе.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

В работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие постоянные полномочные представители государств – участников Содружества при уставных и других органах Содружества и полномочные представители государств – участников СНГ в Комиссии по экономическим вопросам при Экономическом совете СНГ, а также представители (эксперты) научных, образовательных и других организаций по приглашению Комитета.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, размещение объявления о проведении конкурса, ведение протокола комиссии и др.) из числа сотрудников отдела кадров назначается секретарь комиссии.

Организация работы конкурсной комиссии определяется председателем комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа ее состава.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании лично, без права замены. Заочное голосование не допускается.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Решение об объявлении конкурса и сроках его проведения принимается Председателем Комитета при необходимости заполнения вакантной должности (вакантных должностей) и отсутствии кандидатов из кадрового резерва Комитета.

9. Конкурс не проводится при замещении квотных должностей, назначении сотрудников, освобожденных от занимаемых должностей в результате сокращения численности, изменения штатного расписания или иной реорганизации Комитета, проводимых по решению высших органов СНГ,

а также заключении срочного трудового договора на срок не более одного года с кандидатами к назначению в Комитете (Российская Федерация, г. Москва).

10. Конкурс является открытым и состоит из следующих этапов:

публикация объявления о конкурсе;

прием документов от кандидатов;

предварительное рассмотрение документов, предоставленных кандидатами;

оценка профессиональных качеств кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям. Принятие решения конкурсной комиссией;

утверждение Председателем Комитета протокола конкурсной комиссии.

11. На первом этапе конкурсная комиссия на сайте Комитета размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении о предстоящем конкурсе указываются:

наименование вакантной должности;

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

место и время приема документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место его проведения;

адрес Комитета, номера телефона, факса, адрес электронной почты и сайт Комитета.

Дата начала конкурса устанавливается не позднее чем через два месяца после объявления конкурса.

12. Прием документов от кандидатов осуществляется не позднее 20 дней с даты публикации объявления о проведении конкурса.

Кандидат предоставляет в Комитет лично, по почте или на адрес электронной почты следующие документы:

а) личное заявление на имя Председателя Комитета установленной формы, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, наименование должности, на замещение которой он претендует, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона кандидата (приложение 1);

б) анкету с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты, публикуемой на официальном сайте Комитета (приложение 2);

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (засвидетельствованные

нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

д) копии трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

е) документ, подтверждающий отсутствие непогашенной либо неснятой судимости, от уполномоченных органов государства постоянного проживания;

ж) справку о состоянии здоровья по форме для поступающих на государственную службу, утвержденной в государстве – участнике СНГ, гражданином которого является кандидат.

Документы, предусмотренные подпунктами г), д), е), ж), составленные не на русском языке, предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Оригиналы документов, предоставленных в копиях, предъявляются кандидатом по прибытии на конкурс.

Кандидаты, предоставившие документы не в полном объеме или заведомо недостоверные, либо не соответствующие установленным требованиям, либо позже установленного срока приема документов, к участию в следующем этапе конкурса не допускаются.

13. Первоначальная проверка предоставленных документов осуществляется отделом кадров Комитета на полноту, правильность оформления и своевременность их предоставления в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

На основании предоставленных документов конкурсная комиссия предварительно оценивает претендентов и принимает решение о допуске кандидата (отказе в допуске) к прохождению следующего этапа конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению кандидата на работу в Комитет, он информируется об этом в письменной форме.

14. Решение о проведении следующего этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии. С целью его реализации не позднее чем за 15 дней до начала следующего этапа отделом кадров Комитета направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

15. Если в установленные сроки не поступило заявлений на участие в конкурсе или в результате предварительного рассмотрения документов не выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, конкурс признается несостоявшимся. Конкурсная комиссия может инициировать принятие решения о проведении повторного конкурса.

16. В целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и выявления победителя конкурса претенденты приглашаются на заседание конкурсной комиссии для индивидуального собеседования с каждым из них. С учетом возможностей Комитета и претендентов собеседование может быть

проведено в онлайн-режиме через Интернет, о чем кандидатам направляется соответствующее сообщение.

Собеседование проводится в устной форме. Неявка претендента на собеседование не является препятствием для проведения конкурса.

17. При необходимости конкурсная комиссия может установить иные единые для всех кандидатов формы оценки их соответствия требованиям по конкретной должности в виде тестирования, выполнения практического задания и др.

При прочих равных условиях преимущество имеют кандидаты:
состоящие в кадровом резерве Комитета;

имеющие опыт работы по специальности и/или стаж государственной службы;

обладающие знаниями и опытом работы в области международного сотрудничества;

имеющие навыки подготовки информационно-аналитических материалов с использованием различных источников информации.

18. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих из состава комиссии по каждому претенденту в его отсутствие.

Победителем конкурса является претендент, получивший наибольшее число голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе принять решение рекомендательного характера о включении в кадровый резерв Комитета кандидата (с его согласия), не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

19. Если в результате собеседования не выявлен победитель конкурса, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

20. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

21. Утверждение протокола конкурсной комиссии Председателем Комитета является основанием для назначения победившего в конкурсе кандидата на вакантную должность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

22. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Комитета не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

Победителю конкурса направляется письменное сообщение о результатах конкурса по указанному в заявлении почтовому адресу, а также по электронной почте (при наличии).

23. Документы кандидатов на замещение вакантной должности в Комитете, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших собеседование, возвращаются им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отдела кадров Комитета, после чего подлежат уничтожению.

24. По результатам конкурса издается распоряжение Комитета о назначении лица, прошедшего конкурс на вакантную должность, и заключается с ним трудовой договор (контракт).

25. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

26. В случае непоступления в установленные сроки заявлений на участие в конкурсе по замещению вакантной должности или если в результате проведения повторного конкурса выявлено, что ни один из кандидатов не отвечает квалификационным требованиям, Председатель Комитета может принять решение о назначении на вакантную должность из числа сотрудников Комитета.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение вакантных
должностей в Исполнительном
комитете СНГ

Председателю
Исполнительного комитета –
Исполнительному секретарю СНГ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, адрес места жительства, адрес электронной
почты, контактные телефоны (международные))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в открытом конкурсе на занятие
вакантной должности (должностей)

(полное наименование должности (должностей))

Исполнительного комитета Содружества Независимых Государств.

С порядком и условиями проведения открытого конкурса на занятие
вакантной должности (должностей) ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются: _____
(перечень прилагаемых документов)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение вакантных
должностей в Исполнительном
комитете СНГ

АНКЕТА

1.	Фамилия	_____	Место
	Имя	_____	фотографии
	Отчество	_____	

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то указать их, а также когда и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то указать, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование, в том числе послевузовское (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), специальность и квалификация по диплому

6. Ученая степень, ученое звание (когда присуждены (присвоены), номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Были ли Вы судимы, когда и за что

10. Имеете ли Вы действительный документ для выезда за границу (загранпаспорт)

(когда и кем выдан)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Семейное положение _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

13. Адрес места жительства, адрес электронной почты, номера контактных телефонов (международные) _____

14. Паспорт _____

(номер, серия, когда и кем выдан)

15. Дополнительные сведения (наличие государственных наград, участие в выборных и (или) представительных органах и иная информация, которую лицо желает сообщить о себе)

16. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к конкурсу или признания конкурсной комиссией Исполнительного комитета СНГ своего решения в отношении меня недействительным.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(на).

« » _____ 20 ____ года

Подпись _____